

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от « 31 » декабря 2014г.

№ 86 б

с. Майма

Об утверждении Порядка
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений МО
«Майминский район» на 2015год

В соответствие абзацу второму пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7 статьи 2 Федерального Закона от 03.11.2006г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и частью 16 статьи 30 Федерального Закона от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные на выполнение муниципального задания и субсидии на капитальные вложения.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Касьянову С.В.

Начальник Управления финансов
администрации муниципального
образования «Майминский район»

В.В. Садыкова

П о р я д о к
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
МО «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования органом Федерального казначейства оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, целевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства, источником финансирования которых являются субсидии на выполнение муниципального задания, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иному субсидиям), открываемом учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Учредитель ежегодно представляет в орган Федерального казначейства в электронном виде, с применением электронной подписи, Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям).

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляется функциями и полномочиями учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органов Федерального казначейства.

4. Уполномоченный руководитель Федерального казначейства работник проверяет перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на соответствие информации, содержащейся в Перечне целевых субсидий, данным об объектах Целевых Программ, доведенным до органов Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководитель органа Федерального казначейства работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Протокол в электронном виде, в

267

котором указывается причина возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководитель органа Федерального казначейства работника не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, доводит его до органов Федерального казначейства.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства дополнение в Перечень целевых субсидий.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в орган Федерального казначейства представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и кодов объектов целевых программ и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный руководитель органа Федерального казначейства работник осуществляет контроль представленных учреждений Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

10. Учреждение при наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронного подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронной подписи представляются на бумажном носителе Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным электронным документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Уполномоченный руководитель органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждения в орган Федерального казначейства Сведений, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на бумажном носителе в орган Федерального казначейства Сведений с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства машинном носителе.

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный руководитель органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждения в орган Федерального казначейства Сведений, проверяет их на соответствие установленной форме, содержащимся в учреждении в орган Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, содержащимся в а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств федерального бюджета (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии) прошлых лет представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

[illegible]

Уполномоченный руководитель Органа государственного казначейства Сведений, проверяет их на не превышение сумм, установленных в новом финансовом законе. Если сумма субсидии превышает установленную сумму, то сумма субсидии уменьшается до установленной суммы. Если сумма субсидии не превышает установленную сумму, то сумма субсидии остается неизменной. Если сумма субсидии превышает установленную сумму, то сумма субсидии уменьшается до установленной суммы. Если сумма субсидии не превышает установленную сумму, то сумма субсидии остается неизменной.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств, полученных от других юридических и физических лиц, учитываются органом Федерального казначейства на лицевом счете по иному субсидиальному коду. Средства, полученные от других юридических и физических лиц, учитываются органом Федерального казначейства на лицевом счете по иному субсидиальному коду.

[illegible][illegible]

В случае если сведения о состоянии дел в учреждении не соответствуют действительности, то на основании протокола в электронном виде, в котором указывается причина возврата, пунктами 8 – 12 настоящих Правил, а также на лицевом счете по состоянию на отчетном учреждению.

[illegible]

14. Операции по целевым расходам осуществляются на счет органа федерального казначейства, открываемый в Центральном банке Российской Федерации на балансовом счете N 40504 "Счета организации", с/сч. "40701", с/сч. "40702" и с/сч. "40703".

федеральной собственности. Финансовые организации", на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытым учреждению, без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) и Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802).

16. В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

18. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее - Заявка), проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждения представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета (далее - документ-основание).

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом Федерального казначейства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) наличие указанных в Заявке кода (кодов) КОСГУ, кода субсидии в Сведениях и коду объекта целевой программы (при наличии);
- 2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта целевой программы (при наличии);
- 3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации (ст.165 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанного в Заявке на кассовый расход;
- 5) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии и коду объекта целевой программы (при наличии), учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;
- 6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

21. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям установленных пп 14 - 20 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного Порядком, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного п.18 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленным настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

23. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

24. Положения подпункта 5 пункта 20 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801)

24.1. В случае, если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах КОСГУ и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с лицевого счета по иным субсидиям, открытого учреждению в органе Федерального казначейства, заполненной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "выплаты учреждению согласно заявлению от " —

_____ г. N "___";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" в графе 1 указывается "заявление, в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

240

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии. Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов КОСГУ и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход, суммам, кодам КОСГУ и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

Приложение
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных бюджетных
учреждений и муниципальных автономных
учреждений, лицевые счета которых
открыты в территориальных органах
Федерального казначейства, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от 16 июля 2010 г. N 72н

ции
кий район
ния)

деятель

14 года

На
Храни

ПЕРЕЧЕНЬ N

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.

от	"	20__	г.	Форма по ОКУД	коды
					0501015
				Дата	
				по ОКПО	
				Глава по ВК	
				Глава по БК	
				по ОКТМО	

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение
лицевых счетов по иным субсидиям
Наименование бюджета

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

2.42

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка
 подписи)

Руководитель
 финансово-
 экономической
 службы _____
 (подпись) (расшифровка
 подписи)

Ответственный
 исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи) (телефон)

" " _____ 20 __ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
 О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный
 исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
 подписи)

" " _____ 20 __ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
 КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный
 исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
 подписи)

" " _____ 20 __ г.

14 10 09

На
 Храп

деятел

ции
 кий райо
 ния)